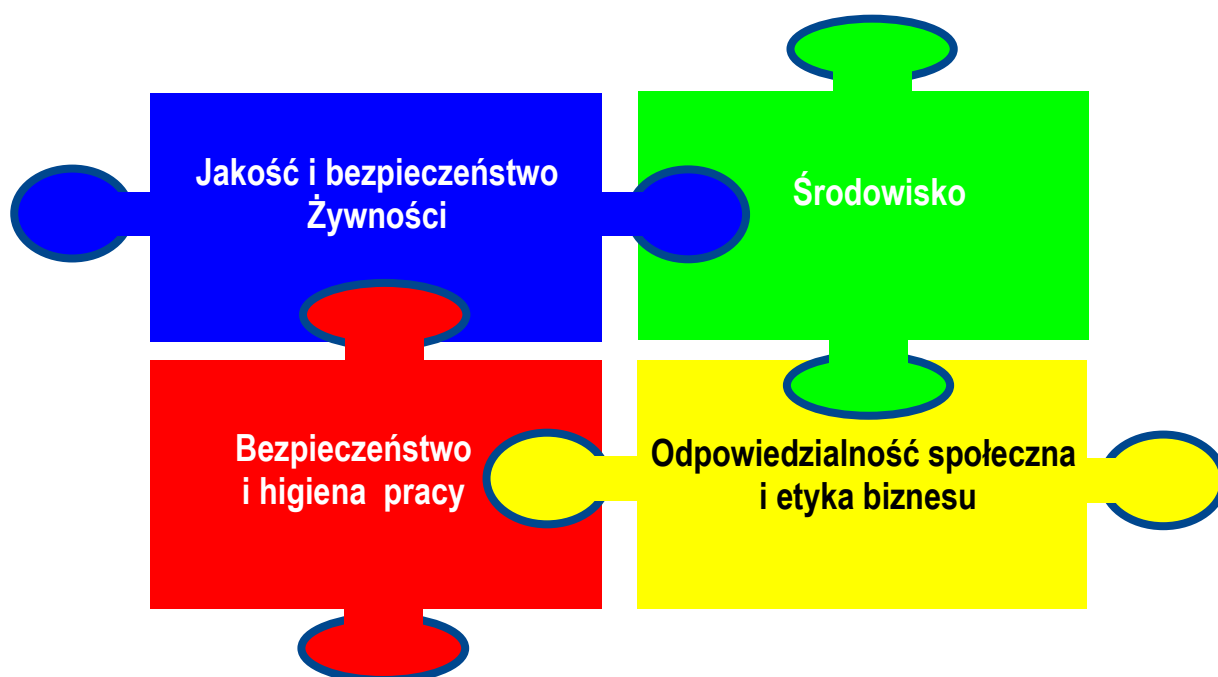




KODEKS ODPOWIEDZIALNOŚCI SPOŁECZNEJ I ETYCZNEGO BIZNESU

SUSZARNIA WARZYW JAWORSKI SPÓŁKA AKCYJNA SP.K.

WPROWADZENIE	3
1. JAKOŚĆ ZARZĄDZANIA	4
1.1. Komunikacja i relacje wewnętrzne.....	5
1.2. Komunikacja i relacje zewnętrzne.....	7
1.3. Strategia i zarządzanie zasobami ludzkimi	8
1.4. Społeczne aspekty działalności.....	8
2. ŚRODOWISKO NATURALNE.....	10
2.1 Zużycie surowców i energii	11
2.2 Odpady.....	11
2.3 Emisja i skażenia środowiska naturalnego.....	11
3. BEZPIECZENSTWO I ZDROWIE PRACOWNIKÓW	12
3.1 System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	13
3.2 Działania na rzecz przestrzegania Bhp.....	13
3.3 Wypadki przy pracy	13
4. JAKOŚĆ I BEZPIECZENSTWO ŻYWNOSTCI	14
4.1 Certyfikacja systemu zarządzania	15

WPROWADZENIE

„Wspólnie tworzymy wizerunek firmy”

Nasze powodzenie na rynku krajowym i zagranicznym zależy od zaufania, którym obdarzają nas ludzie, w tym zaufania Klientów, że nasza marka jest synonimem odpowiedniej i powtarzalnej jakości. Nadrzędnym celem istnienia SUSZARNI WARZYW JAWORSKI SPÓŁKA AKCYJNA SP.K. jest identyfikowanie i spełnianie wymagań (potrzeb i oczekiwań) Klientów, pracowników i dostawców tak, by umocnić pozycję na rynku i osiągnąć znaczną przewagę konkurencją. Chcemy być postrzegani jako wiarygodny i odpowiedzialny partner biznesowy.

Zdajemy sobie sprawę, że we wszystkich naszych działaniach niezbędne jest zachowanie podstawowych wartości etycznych i uznanie zobowiązań wobec wszystkich zainteresowanych naszą działalnością. Uczciwość jest warunkiem koniecznym dla osiągnięcia stabilności organizacji i sukcesu

Kodeks Odpowiedzialności Społecznej i Etycznego Biznesu SUSZARNI WARZYW JAWORSKI SPÓŁKA AKCYJNA SP.K jest zbiorem zasad, zobowiązań i wzorców postępowania obowiązujących wszystkich pracowników. Jego wprowadzenie ma na celu budowanie kultury naszej organizacji i ograniczenie ryzyka związanego z potencjalnymi zagrożeniami korupcyjnymi.

Pragnę podziękować wszystkim naszym Klientom, Kontrahentom i całemu Zespołowi Pracownicemu za współpracę i zaufanie, ale także na wyrozumiałość – jeśli nie wszystkie kwestie i problemy udało się rozwiązać. Dziękuję również za często okazywane po prostu dobre słowo, które mobilizowało mnie zawsze do pracy.

Daniel Jaworski

1. JAKOŚĆ ZARZĄDZANIA

POLITYKA ODPOWIEDZIALNEGO I ETYCZNEGO BIZNESU SUSZARNI WARZYW JAWORSKI SPÓŁKA AKCYJNA SP.K.

**Budując wiarygodność Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K.
Kierownictwo organizacji ustanowiło niniejszą politykę odpowiedzialnego i etycznego
biznesu w celu określenia zobowiązań
wobec wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy**

**Suszarnia Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K. jako producent suszy warzywnych
zobowiązuje się do:**

- postępowania zgodnie z zasadą legalności poprzez przestrzeganie przepisów prawa i norm społecznych
- przestrzegania zasad lojalności, bezstronności i uczciwości w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych,
- uczciwego współzawodnictwa z konkurentami i nie podważania ich reputacji,
- budowania partnerskich stosunków z dostawcami i klientami (konsekwentnie przestrzegając zasady „wygrasz Ty, wygram Ja”),
- identyfikowanie, zapobieganie i przeciwstawianie się wszelkim zachowaniom korupcyjnym w relacjach wewnętrznych (nepotyzm) i zewnętrznym,
- przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji i poszanowania praw człowieka (niezależnie od koloru jego skóry, narodowości, płci, przekonań religijnych i politycznych),
- kierowania się w swoich działaniach zasadą apolityczności,
- rzetelnego wywiązywania się ze zobowiązań i powinności wobec urzędów, banków i instytucji otoczenia biznesu.

**Niniejsza Polityka jest nadzorowana,
przeglądana i zakomunikowana
pracownikom SWJ SPÓŁKA AKCYJNA SP.K.
i stronom zainteresowanym**

1.1. Komunikacja i relacje wewnętrzne

Realizując w praktyce zasadę

„NIE MA ZADOWOLONYCH KLIENTÓW BEZ ZADOWOLONYCH PRACOWNIKÓW”

Właściciel i Kierownictwo Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K.

zobowiązuje się do:

1. Stosunki Właściciela i Kierownictwa **Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K.** z pracownikami będą oparte na szacunku dla ich godności osobistej;
2. Będziemy budować środowisko pracy, w którym panuje wzajemne zaufanie i szacunek i gdzie wszyscy czują się odpowiedzialni za działanie i dobre imię naszej firmy;
3. Będziemy dążyć do zapewnienia jednoznacznej i pełnej komunikacji z każdym pracownikiem;
4. Będziemy przyjmować i awansować pracowników, biorąc pod uwagę kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Pracownicy nie będą dyskryminowani ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny czy inwalidztwo nie mające wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy;
5. Będziemy dążyć do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz będziemy rzetelnie informować pracowników o perspektywach zatrudnienia;
6. Będziemy rzetelnie informować pracowników o charakterze zawieranych umów oraz o opłacanych składkach na ubezpieczenie społeczne;
7. Będziemy pomagać pracownikom w podnoszeniu kwalifikacji i wspierać ich w doskonaleniu zdolności i umiejętności;
8. Będziemy informować pracowników o celach naszej działalności i zadaniach na poszczególnych stanowiskach pracy;
9. Zapewnimy czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy zgodnie ze standardami i przepisami prawa;
10. Zapewnimy poufność danych medycznych przekazywanych przez pracowników. Wyniki badań okresowych nie będą udostępniane innym pracownikom i osobom postronnym;
11. Informacje uzyskane od pracowników podczas pracy nie będą używane dla jakiegokolwiek innego celu niż ten, dla którego były udostępnione;
12. Będziemy ujawniać wszelkie sytuacje potencjalnego konfliktu interesów osobistych pracowników na kierowniczych stanowiskach (np. zatrudnianie członków rodziny kierownictwa);
13. Nie będziemy tolerować molestowania seksualnego i innych form maltretowania psychicznego lub fizycznego pracowników;
14. Nie będziemy nadużywać posiadanych uprawnień, będziemy korzystać z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały nam nadane;
15. Wypracujemy procedury rozstrzygania sporów i uczynimy wszystko, aby rozwiązać te spory bez dopuszczenia do eskalacji konfliktu;

ZOBOWIĄZANIA PRACOWNIKÓW

1. W kontaktach z klientami, dostawcami i wszystkimi organizacjami współpracującymi z naszym zakładem będziemy budować wizerunek firmy;
2. Będziemy lojalni wobec naszej firmy – nie będziemy jej dyskredytować wobec osób trzecich. Taka sama lojalność obowiązuje pracownika w stosunku do innych pracowników;
3. Zachowamy w tajemnicy informacje związane z realizowanymi przez siebie zadaniami, w szczególności, jeśli takie informacje mogą posłużyć do powstania zagrożeń korupcyjnych lub innych zagrożeń w stosunku do klienta. Pracownik szanuje informacje zastrzeżone;
4. Będziemy szanować własność zakładu i przeciwdziałać wszelkim przejawom wandalizmu i marnotrawstwa;
5. Dołożymy wszelkich starań, aby unikać wypadków, zranienia siebie, swoich kolegów, a także osób postronnych;
6. Będziemy informować przełożonych o każdym otrzymanym kosztownym prezencie oraz o wyświadczonej przysłudze, związanych z firmą, z którą prowadzona jest współpraca;
7. Będziemy zgłaszać wszelkie zjawiska i uwarunkowania, które mogą utrudnić poprawne wykonanie zadania;
8. Wysoki poziom jakości realizowanych prac jest naszym zadaniem i celem każdego z nas. Na każdym spoczywa obowiązek poszukiwania usprawnień i zapewnienia efektywności działań;
9. Stosowanie zasad Kodeksu jest obowiązkiem każdego pracownika. Naruszenie zasad ujętych w Kodeksie powinno być sygnalizowane przez każdego pracownika, bez jakichkolwiek akcji odwetowych wobec zgłaszającego.

1.2. Komunikacja i relacje zewnętrzne

***Realizując w praktyce zasadę
„WYGRASZ TY, WYGRAM JA”***

Właściciel i Kierownictwo Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K. przyjęło:

ZOBOWIĄZANIA WOBEC KLIENTÓW

1. Będziemy dostarczać wyroby o odpowiednim i powtarzalnym poziomie jakości, bezpieczne dla konsumenta przy użyciu zgodnie z przeznaczeniem;
2. Nie będziemy świadomie podawać niepełnych informacji oraz wprowadzających w błąd opisów dotyczących oferowanych wyrobów;
3. Nie będziemy świadomie ukrywać szkodliwego działania wytwarzanych wyrobów;
4. W przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu będziemy unikać podawania nieprawdziwych lub niepełnych informacji;
5. Pracownicy przedsiębiorstwa nie powinni dawać klientom pieniędzy ani prezentów, które mogą być traktowane jako korzyści materialne;
6. Będziemy unikać praktyk, zmierzających do zwiększenia sprzedaży przez jakiekolwiek przedsięwzięcia marketingowe niezgodne z prawem;
7. Będziemy utrzymywać w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od klienta;
8. Będziemy dotrzymywać zawartych umów i przyjętych zobowiązań.

ZOBOWIĄZANIA WOBEC DOSTAWCÓW

1. Zapłata za wykonaną usługę lub dostarczony towar będzie uiszczona w terminie i zgodnie z zawartą umową;
2. Stosowanie jasnych i przejrzystych procedur zakupów oraz jednoznacznie określonych i wzajemnie uzgodnionych wymagań;
3. Nie będziemy realizować zakupów u dostawców stosujących praktyki korupcyjne;
4. Otwartość na problemy naszych dostawców i udzielenie im wsparcia;
5. Informacje dotyczące stosunków pomiędzy nami a naszymi dostawcami będziemy traktować jako poufne;
6. Korzystamy z usług tylko kwalifikowanych dostawców, którzy wybierani są na drodze wyspecyfikowanych przez naszą firmę wymagań, a także prowadzi swoją działalność zgodnie z zasadą etycznego biznesu i odpowiedzialności społecznej.

1.3. Strategia i zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Pozyskiwanie, zatrudnianie i awansowanie pracowników na poszczególne stanowiska odbywa się stosownie do bieżących potrzeb organizacji i dokonywane jest na podstawie analizy poziomu wykształcenia, wykształcenia i doświadczenia kandydata oraz na podstawie bieżącej oceny pracownika;
2. Realizujemy ideę równości szans we wszystkich naszych praktykach, polityce i procedurach rekrutacyjnych. Spełniając wszystkie wymagania dla danego stanowiska pracy, żaden pracownik lub potencjalny pracownik firmy nie doświadczy dyskryminacji z powodu narodowości, pochodzenia, wyznania, koloru skóry, wieku, płci, orientacji seksualnej, stanu cywilnego, poglądów, niepełnosprawności, przynależności lub nie przynależności do związków zawodowych;
3. Zasady pracy i wynagradzania zostały jednoznacznie określone w „Regulaminie pracy” i „Regulaminie wynagradzania”. Są znane pracownikom i przestrzegane przez pracodawcę i pracownika.

1.4. Społeczne aspekty działalności

1. Przeciwstawiamy się wszelkim przejawom dyskryminacji zarówno w miejscu pracy jak i poza nim;
2. Uznajemy prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się;
3. Nie zatrudniamy i nie będziemy zatrudniać dzieci;
4. Przeciwstawiamy się wszelkim formom pracy przymusowej;
5. Respektujemy prawo pracownika do urlopu i wypoczynku;
6. Respektujemy prawo pracownika do prywatności i dyskrecji;
7. Nie korumpujemy naszych klientów, dostawców i pracowników;
8. Wywiązujemy się ze zobowiązań prawnych wynikających w tytułu prowadzonej działalności;
9. Kierujemy się rzetelnością, uczciwością i szacunkiem wobec całego społeczeństwa oraz respektowaniem jego praw, a także dbamy o ochronę środowiska i zrównoważony rozwój;
10. Postępujemy zgodnie z zasadą legalności poprzez respektowanie przepisów prawa i norm społecznych;
11. Prowadzimy działania zmierzające do eliminowania wszelkiego rodzaju zagrożeń, których następstwem może być działanie korupcyjne. W szczególności stosujemy jednoznaczne i przejrzyste procedury postępowania przy realizacji poszczególnych zadań;

12. W swoich działaniach kierujemy się zasadą apolityczności. Nie angażujemy się w lokalną politykę, jeżeli może to powodować konflikt interesów;
13. Stale doskonalimy system dwustronnej komunikacji z urzędami administracji lokalnej;
14. Funkcjonujemy w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy dotyczące wszelkich przejawów dyskryminacji, które są prawnie zakazane. Oprócz przepisów prawa bardzo ważna jest dla nas etyka, uczciwość jak również przestrzeganie określonych zasad w firmie.

2. ŚRODOWISKO NATURALNE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA SUSZARNI WARZYW JAWORSKI SPÓŁKA AKCYJNA SPÓŁKA AKCYJNA SP.K.

Mając na uwadze oddziaływanie Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K. na środowisko naturalne Kierownictwo organizacji ustanowiło niniejszą politykę środowiskową w celu określenia zobowiązań i celów środowiskowych wobec wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy

Suszarnia Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K. jako producent suszy warzywnych zobowiązuje się do:

- identyfikowania, aktualizowania i spełniania wymagań wynikających z przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w tym zakresie przez administrację samorządową,
- zidentyfikowania aspektów środowiskowych, w tym znaczących aspektów środowiskowych oraz określenia zasad ich monitorowania i kontroli,
- określenie celów i zadań środowiskowych oraz ich modyfikacji i przeglądów,
- racjonalnego użytkowania surowców, materiałów, paliw, energii i wody,
- zapobiegania występowaniu niezgodności i awarii środowiskowych oraz reagowania i podejmowania działań korygujących w przypadku ich wystąpienia,
- rozwijanie poziomu świadomości kadry kierowniczej i pracowników SWJ SP. J. w celu promowania praktyk i przychylnych środowisku oraz potrzeby doskonalenia metod zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska,
- ciągłego doskonalenia i zapobiegania zanieczyszczeniom

**Niniejsza Polityka Środowiskowa jest
nadzorowana, przeglądana i
zakomunikowana pracownikom SWJ
SPÓŁKA AKCYJNA SP.K.
i stronom zainteresowanym**

2.1 Zużycie surowców i energii

Suszarnia Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K. podjęła zobowiązania do:

- nieustannej redukcji zużycia wody
- nieustannej redukcji zużycia energii, w związku z tym, iż nie wykorzystuje odnawialnych źródeł energii
- monitorowania i mierzenia zużycia

2.2 Odpady

1. Identyfikujemy wytwarzane odpady;
2. Zobowiązujemy się do mierzenia i przechowywania rejestrów, a także raportowania odpadów powstających w zakładzie;
3. Dysponujemy kontenerami odpowiednimi do składowanych w nich odpadów;
4. Dysponujemy bezodpływowym zbiornikiem, w którym kumulowane są ścieki technologiczne wykorzystywane do nawożenia gleb uprawnych;
5. Posiadamy prawnie zatwierdzone miejsca składowania odpadów, jak również program redukcji odpadów „Odpady niebezpieczne” i „Informacja o odpadach innych niż niebezpieczne”.

2.3 Emisja i skażenia środowiska naturalnego

1. Będziemy prowadzić działania związane z identyfikowaniem potencjalnego ryzyka skażenia będącego skutkiem procesów stosowanych w zakładzie, a które mogą spowodować zanieczyszczenie atmosfery, źródeł wody lub ziemi;
2. Będziemy prowadzić analizy wyznaczonego miejsca magazynowania wytwarzanych odpadów (podłoże utwardzone, nieprzepuszczalne);
3. Przeprowadzamy okresowe przeglądy maszyn i urządzeń;
4. Dysponujemy polityką dotyczącą uprawy surowców i utrzymujemy komunikację z dostawcami surowców do produkcji;
5. Zobowiązujemy się do okresowego informowania społeczności, wśród której firma działa, o przeprowadzanym przez nią programie ochrony środowiska.

3. BEZPIECZENSTWO I ZDROWIE PRACOWNIKÓW

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY SUSZARNI WARZYW JAWORSKI SPÓŁKA AKCYJNA SP.K.

**W trosce o zdrowie i życie naszych pracowników
i wszystkich tych którzy z nami współpracują Kierownictwo
Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K.
ustanowiło niniejszą politykę bezpieczeństwa i higieny pracy w celu określenia
zobowiązań dotyczących zapewnienia bezpiecznego środowiska pracy**

**Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K. jako producent suszy warzywnych
zobowiązuje się do:**

- identyfikowania, aktualizowania i spełniania wymagań wynikających z przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przeprowadzania systematycznej identyfikacji oraz analizy zagrożeń i ryzyka zawodowego, a następnie podejmowanie działań dla zmniejszenia zagrożeń wypadkowych,
- eliminowania lub minimalizowania występowania zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników poprzez stosowanie właściwych metod pracy,
- podejmowania działań mających na celu zapobieganie wypadkom, w tym wypadkom przy pracy, incydentom oraz chorobom zawodowym,
- podnoszenia kwalifikacji i świadomości pracowników w zakresie BHP w celu promowania bezpiecznych zachowań, oraz zapewnienie bezpieczeństwa naszym Klientom, podwykonawcom, dostawcom i innym osobom przebywającym na terenie naszej firmy,
- ciągłego doskonalenia środowiska pracy i zapobiegania zagrożeniom

**Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa i Higieny
Pracy jest nadzorowana, przeglądana i
zakomunikowana pracownikom SWJ SPÓŁKA
AKCYJNA SP.K. i stronom zainteresowanym**

3.1 System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

1. Przeprowadzamy okresowe szkolenia w zakresie BHP dla pracowników;
2. Dokonujemy kontroli warunków pracy;
3. Przeprowadzamy analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz będziemy przedstawiać propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniu życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
4. Dokumentujemy badania środowiska pracy, wypadki przy pracy, a także stwierdzone choroby zawodowe i podejrzenia o takie choroby;
5. Przeprowadzamy ocenę ryzyka BHP oraz w przypadku stwierdzenia, że zidentyfikowane ryzyko przekracza lub może przekroczyć poziom akceptowalny opracujemy plan działania dla wszystkich zagrożonych obszarów.

3.2 Działania na rzecz przestrzegania BHP

1. Identyfikujemy i aktualizujemy przepisy prawa
2. Wszyscy pracownicy, którzy zatrudnieni są w zakładzie odbywają szkolenia w zakresie BHP odpowiednie do wykonywanej przez nich pracy;
3. Pracownicy wyposażeni są w odpowiednią do stwierdzonego zagrożenia odzież ochronną.

3.3 Wypadki przy pracy

1. Rejestrujemy wypadki przy pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Realizujemy działania mające na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników (np. ocena ryzyka);
3. Naszym długoterminowym celem jest bezwypadkowość w miejscu pracy;
4. Zgodnie z polityką bezpieczeństwa pracy staramy się:
 - kontrolować ryzyko, zapobiegać wypadkom i chorobom w miejscu pracy, niezależnie od wykonywanej pracy,
 - organizować szkolenia, które podnoszą świadomość na temat bezpieczeństwa pracy
 - utrzymywać i doskonalić procedury, które mają na celu zapobieganie potencjalnym incydentom, które z kolei mogłyby negatywnie wpłynąć na zdrowie naszych pracowników
5. Zobowiązujemy się do tego, aby przyjęte systemy zapewnienia bezpieczeństwa były raz do roku weryfikowane.

4. JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOSTCI

POLITYKA JAKOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOSTCI SUSZARNI WARZYW JAWORSKI SPÓŁKA AKCYJNA SP.K.

**Nadrzędnym celem Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K.
jest zapewnienie wymaganej prawem i spełniającej wymagania klientów jakości
wytwarzanych wyrobów oraz bezpieczeństwa na każdym odcinku łańcucha
żywnościowego „od pola do stołu”
w zakresie prowadzonej przez organizację działalności.**

**Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K. realizując zasadę kompleksowego
podejścia do zarządzania jakością i bezpieczeństwa żywności zapewnia:**

- przestrzeganie zasad odpowiedzialności społecznej wobec naszych pracowników, interesariuszy i społeczności,
- przestrzeganie przepisów prawa i zobowiązań umownych wobec klientów
- utrzymywanie skutecznej komunikacji (wewnętrznej i zewnętrznej) związanej z bezpieczeństwem i jakością wytwarzanych wyrobów,
- realizowanie zakupów u kwalifikowanych dostawców, gwarantujących bezpieczeństwo i odpowiednią jakość dostarczanych wyrobów,
- stały monitoring parametrów mających wpływ na jakość i bezpieczeństwo wytwarzanej żywności,
- zapewnienie odpowiednich standardów higienicznych na wszystkich etapach procesu wytwarzania, magazynowania i dystrybucji
- podnoszenie świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa żywności,
- ciągłe doskonalenie wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności i jakością

**Niniejsza Polityka Jakości i Bezpieczeństwa
Żywności jest nadzorowana, przeglądana i
zakomunikowana pracownikom SWJ SPÓŁKA
AKCYJNA SP.K. i stronom zainteresowanym**

4.1 Certyfikacja systemu zarządzania

Suszarni Warzyw Jaworski Spółka Akcyjna Sp.K. - potwierdził zgodność realizowanych działań i procesów z wymaganiami standardu FSSC 22000.

Jest również członkiem platformy SEDEX.

Nasz system zarządzania jakością to:

1. Kreowanie prestiżu oraz pozytywnego wizerunku przedsiębiorstwa pozwalającego rozszerzyć rynki zbytu;
2. Satysfakcja klienta, zwiększenie jego zadowolenia oraz wzrost zaufania do firmy;
3. Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa na rynkach krajowych i zagranicznych;
4. Obniżenie kosztów działania przez zapewnienie powtarzalności parametrów wyrobów, prowadzenie zapisów, zmniejszenie reklamacji oraz zwiększenie efektywności działania;
5. Wzrost zadowolenia pracowników przez ich zwiększone zaangażowanie w działania realizowane w firmie;
6. Zorganizowanie firmy i wdrożenie nadzoru nad dokumentacją;
7. Lepsza współpraca z kontrahentami.

System zarządzania bezpieczeństwem żywności to:

1. Odpowiedzialne zarządzanie ryzykiem na wszystkich etapach procesu produkcyjnego
2. Identyfikowanie potencjalnych niezgodności i podejmowanie skutecznych działań zapobiegawczych
3. Możliwość identyfikacji i identyfikowalności naszych wyrobów oraz śledzenia ich w „łańcuchu żywnościowym”, którego jesteśmy elementem
4. Gwarancja bezpiecznej żywności dla Klienta;
5. Zwiększenie zaufania konsumentów do wyrobów oferowanych przez przedsiębiorstwo.